



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৪

ওয়েবসাইট: www.nu.ac.bd

রেজিস্ট্রার দপ্তর

ফোন ১ ০২ ৯৯৬৬৯১৫১৬, ফ্যাক্স ০২ ৯৯৬৬৯১৫৩৭

ই-মেইল: registrar_nu92@yahoo.com

registrar@nu.edu.bd

স্মারক নং- ০১(৩১৫)জাতীয়বিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/১৫৬৮

তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২২
০৯ কার্তিক ১৪২৯

অফিস আদেশ

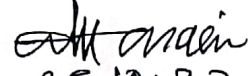
আগামী ৩রা নভেম্বর ২০২২ 'জেল হত্যা দিবস' যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অঙ্গীভূত বঙ্গবন্ধু মুক্তিযুদ্ধ বাংলাদেশ গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর উদ্যোগে এক আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে।
উক্ত আলোচনা সভায় নিম্নবর্ণিত অতিথিবৃন্দ উপস্থিত থাকবেন।

আমন্ত্রিত অতিথি

- ❖ প্রধান অতিথি : জনাব আমির হোসেন আমু এম.পি.
উপদেষ্টামণ্ডলীর সদস্য, বাংলাদেশ আওয়ামী লীগ
- ❖ প্রধান আলোচক : ডা. দীপু মনি এম.পি.
মাননীয় মন্ত্রী, শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
- ❖ সম্মানিত আলোচক : জনাব সিমিন হোসেন রিমি এম.পি.
সভাপতি, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি
ডা. সৈয়দা জাকিয়া নূর লিপি
সংসদ সদস্য, কিশোরগঞ্জ-১
- ❖ সভাপতি : প্রফেসর ড. মো. মশিউর রহমান
ভাইস-চ্যান্সেলর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ❖ স্থান : আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট মিলনায়তন,
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণি, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০
- ❖ তারিখ : ৩রা নভেম্বর ২০২২ বৃহস্পতিবার, বিকাল ৩.৩০ টায়

সভায় শহীদদের স্মৃতির উদ্দেশে শ্রদ্ধা নিবেদন করে সঙ্গীত ও আবৃত্তি পরিবেশন করা হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে


25.10.22

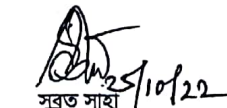
(মোল্লা মাহমুজ আল-হোসেন)
রেজিস্ট্রার
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক নং- ০১(৩১৫)জাতীয়বিঃ/প্রশাঃ/৯৪(অংশ-২)/১/১৫৬৮

তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০২২
০৯ কার্তিক ১৪২৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। সকল ডীন/ বিভাগীয় প্রধান/দপ্তর প্রধান/চেয়ারম্যান (একাডেমিক কমিটি), জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ২। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ৩। পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (সকল কর্মসূচি ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার, আমন্ত্রণপত্র মুদ্রণ, অতিথি ও অংশগ্রহণকারীদের কার্ড পৌছানো ও অবহিতকরণ এবং শিল্পী সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য অগ্রিম উত্তোলন করতে পারবেন।)
- ৪। পরিচালক, তথ্য ও প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (কর্মসূচি বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।)
- ৫। পরিচালক, পরিবহন দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (কর্মসূচি বাস্তবায়নকালে প্রয়োজনীয় সংখ্যক গাড়ির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।)
- ৬। পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র সমন্বয় দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (কর্মসূচিটি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রে অবহিত করবেন।)
- ৭। পরিচালক, শৃঙ্খলা ও নিরাপত্তা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (অতিথিবৃন্দের আগমন, আসনবিন্যাসসহ যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য অগ্রিম উত্তোলন করতে পারবেন।)
- ৮। পরিচালক, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় (যেক সাজ-সজ্জার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য অগ্রিম উত্তোলন করতে পারবেন।)
- ৯। উপ-রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের নগর কার্যালয়, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ১১। সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ১২। সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার-এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ১৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার এর দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
- ১৪। অফিস কপি/নোটিশ বোর্ড।


স্বস্ত সার্থ্য
উপ-রেজিস্ট্রার
প্রশাসন-জেনারেল